АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 февраля 2013 г. N 105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АР-090-14-Т МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА ДОМУ"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 07.12.2011), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (ред. от 03.12.2011) постановляю:

1. Утвердить Административный регламент N АР-090-14-Т муниципальной услуги "Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете "Ростов официальный".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам) В.В. Леденеву.

И.о. главы
Администрации города
В.Г.ШУМЕЕВ

Постановление вносит
Управление образования города

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 11.02.2013 N 105

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА ДОМУ" АР-090-14-Т

1. Общие положения

1.1. Административный регламент АР-090-14-Т предоставления муниципальной услуги по организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по организации

индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Целью предоставления муниципальной услуги является организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги по организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому являются родители (законные представители) детей школьного возраста (обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону), которым рекомендовано лечебно-профилактическим учреждением обучение на дому.

Условия, при которых заявитель имеет право на получение услуги, перечень документов, необходимый для оказания услуги, указаны в Стандарте N СТ-090-14-Т-3.2 "Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому" (приложение 1 к настоящему Регламенту).

1.3. Исполнение услуги обеспечивают:

1.3.1. Управление образования города Ростова-на-Дону (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги);

1.3.2. отделы образования районов города (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги);

1.3.3. муниципальные общеобразовательные учреждения (оказание муниципальной услуги).

1.4. За исполнение услуги несут ответственность следующие должностные лица:

- начальник Управления образования города Ростова-на-Дону;
- начальники отделов образования районов города;
- руководители муниципальных общеобразовательных учреждений.

Ответственным за актуализацию Административного регламента является начальник Управления образования города Ростова-на-Дону.

1.5. Предоставление муниципальной услуги по организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программе общего образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 N 184-ЗС "Об образовании в Ростовской области".

1.6. При разработке Регламента использованы следующие аббревиатуры:

- Управление образования - Управление образования города Ростова-на-Дону;
- отдел образования - муниципальное казенное учреждение отдел образования района города Ростова-на-Дону;
- МОУ - муниципальное общеобразовательное учреждение (любого типа и вида).

1.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются достоверность, полнота, четкость в изложении предоставляемой информации о требуемых документах и об административных процедурах, наглядность форм предоставляемой информации, а также оперативность, удобство и доступность ее получения.

1.8. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить:

- по телефонам МОУ, отделов образования и Управления образования;
- при личном приеме в МОУ, отделах образования и в Управлении образования;
- в ходе интернет-консультации по электронной почте МОУ, отделов образования и

Управления образования;

- на официальном портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: http://www.rostov-gorod.ru/Портал услуг/Образование/Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования;

- на региональном портале государственных услуг Ростовской области http://www.pgu.donland.ru/Образование/Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования;

- на информационных стендах, размещенных в помещении МОУ.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления, графике приема граждан в отделах образования и Управлении образования приведены в пунктах 3-6 Стандарта услуги СТ-090-14-Т-3.2 и приложения 4 к нему.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений приведены в пунктах 3-6 Стандарта услуги СТ-090-14-Т-3.2 и приложении 5 к нему.

1.9. Предоставление информации и муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

1.10. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление родителей (законных представителей) с приложением необходимого пакета документов, поданное в МОУ.

Бланк заявления и образец его заполнения можно получить:

- у руководителя МОУ;

- распечатать с официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону или регионального портала государственных услуг Ростовской области.

1.11. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Требования, предъявляемые к предоставлению муниципальных услуг, перечень документов, необходимых для их предоставления, сроки и иная информация указаны в соответствующем Стандарте услуги N СТ-090-14-Т-3.2 "Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому" (приложение 1 к Регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур, осуществляемых руководителем МОУ и специалистами отделов образования и Управления образования.

Заявители имеют право представить заявления:

- лично;

- направив их почтовым отправлением;

- в электронном виде.

Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием

региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". При этом заявителю по электронной почте направляется информация об адресе и графике работы уполномоченного органа, в который ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов.

Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить по месту предоставления услуги.

Требования к написанию заявлений:

- заявление должно быть написано разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;

- заявление не может быть заполнено карандашом.

Согласно Стандарту N СТ-090-14-Т-3.2 заявитель имеет возможность в течение 5 рабочих дней получить консультацию в электронном виде.

3.2. Муниципальная услуга "Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому" включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Непосредственно информирование и консультирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МОУ, отделов образования и Управления образования. Граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего года. Срок исполнения на личном приеме - в течение 15 минут. Ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

3.2.2. Прием документов, необходимых для организации обучения на дому.

Процедуру приема документов, необходимых для организации обучения на дому, осуществляет на личном приеме в день обращения директор (руководитель) общеобразовательного учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения. В случае соответствия документов требованиям настоящего Административного регламента директор (руководитель) общеобразовательного учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения, регистрирует заявление и выдает Уведомление об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования (приложение 6 к Стандарту услуги N СТ-090-14-Т-3.2). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов директор (руководитель) общеобразовательного учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения, уведомляет об этом заявителя в устной,

а также в письменной форме и возвращает ему пакет документов вместе с Уведомлением об отказе в предоставлении услуги (приложение 7 к Стандарту услуги N СТ-090-14-Т-3.2). Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Срок исполнения на личном приеме - в течение 45 минут.

3.2.3. Выпуск приказа об организации индивидуального обучения на дому, составление индивидуального учебного плана и расписания занятий осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с даты представления пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. В установленный директором (руководителем) МОУ срок (не более 5 рабочих дней с даты представления пакета документов) заявитель прибывает в МОУ для ознакомления и визирования вышеперечисленных документов, а также согласования расписания занятий.

3.2.4. Обучение ребенка осуществляется учителями общеобразовательного учреждения. Срок исполнения административной процедуры ограничивается сроком, указанным в заключении учебно-профилактического учреждения.

3.3. Блок-схема оказания муниципальной услуги "Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому" приведена в приложении 8 к Стандарту услуги N СТ-090-14-Т-3.2.

3.4. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МОУ, в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МОУ по телефонам, указанным в приложении 5 к Стандарту услуги СТ-090-14-Т-3.2.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, порядком предоставления муниципальной услуги "Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому" осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги - директором МОУ, начальником отдела образования, начальником Управления образования.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок начальниками Управления образования или отделов образования, директорами МОУ, ответственными за организацию работы по выполнению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Администраций Ростовской области и города Ростова-на-Дону. Периодичность осуществления контроля устанавливается начальниками Управления образования, отдела образования, директорами МОУ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при исполнении услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется также начальниками Управления образования, отдела образования, директорами МОУ посредством рассмотрения письменных, в т.ч. в электронном виде, и устных жалоб граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.2. Осуществление мониторинга внедрения, контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, которые могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок осуществляется в

соответствии с распоряжением (приказом) начальниками Управления образования или отделов образования, внеплановых - по конкретному обращению граждан. Периодический (плановый) контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения внутренних аудитов должностными лицами Управления образования, отдела образования, МОУ, ответственными за проведение внутреннего аудита, в порядке, установленном стандартом СТО-03 "Внутренние аудиты системы менеджмента качества".

4.3. В случае если в результате контроля обнаружены несоответствия в документах, в действиях сотрудников, участвующих в предоставлении указанной в настоящем Административном регламенте муниципальной услуги, руководители Управления образования, отделов образования, МОУ обеспечивают разработку и выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин согласно стандарту СТО-02 "Управление несоответствиями требованиям к исполнению услуг и функций".

4.4. Должностное лицо, специалист, осуществляющие действия, определенные административными процедурами, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка проведения, полноту и качество выполнения услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие отделов образования, Управления образования несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 26.02.2008 N 357 "О принятии "Положения о муниципальной службе в городе Ростове-на-Дону".

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг принимается руководителями Управления образования, отделов образования, МОУ в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения Административного регламента;

- обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.6. В любое время с момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о состоянии заявки путем письменного (в т.ч. в электронном виде) или устного обращения.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего функцию), а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявления (жалобы) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на имя должностных лиц, указанных в пунктах 21, 22 Стандарта СТ-090-14-Т-3.2.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области (www.pgu.donland.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 1
к Административному регламенту
N АР-090-14-Т

N п/п	Стандарт N СТ-090-14-Т-3.2 муниципальной услуги "Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому"	
1.	Получатель услуги (указать льготные категории и вид льготы при наличии). Цель получения услуги	Дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и дети, нуждающиеся в длительном лечении, которым рекомендовано лечебно-профилактическим учреждением обучение на дому. Цель получения услуги - обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому
2.	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (указать возможность получения услуги через МФЦ)	Муниципальные общеобразовательные учреждения (приложение 5 к настоящему Стандарту). Услуга через МФЦ не предоставляется

3.	Должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего консультирование. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Консультирование осуществляют: 1) Ведущий специалист Управления образования по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76, каб. N 34, тел. 240-18-73. Режим работы: понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00, перерыв - 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье - выходные. График приема: - вторник - 14.00-18.00, - пятница - 9.00-13.00. 2) Руководитель (ответственное должностное лицо) отдела образования (приложение 4 к настоящему Стандарту). Режим работы и график приема: понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00, перерыв - 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье - выходные. 3) Руководитель (ответственное должностное лицо) МОУ (приложение 5 к настоящему Стандарту). Режим работы и график приема: понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00, перерыв - 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье - выходные
	Адрес электронной почты для обращения за интернет-консультацией	Адрес электронной почты для обращений за интернет-консультацией: 1) Управление образования: rguo@aaanet.ru. 2) Отделы образования районов: Ворошиловский район - roov@aaanet.ru, Кировский район - rook@aaanet.ru, Октябрьский район - rooo@aaanet.ru, Пролетарский район - roopr@aaanet.ru, Железнодорожный район - roog@donpac.ru, Ленинский район - len_roo@mail.ru, Первомайский район - roope@aaanet.ru, Советский район - roosr2@aaanet.ru. 3) МОУ (в приложении 5 к настоящему Стандарту). Форма для интернет-консультации (приложение 1 к настоящему Стандарту)
4.	Должность фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего прием документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Прием документов осуществляет: 1) Директор (руководитель) МОУ или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения (приложение 5 к настоящему Стандарту). Режим работы и график приема: понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00, перерыв - 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье - выходные
5.	Должность фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего выдачу документов. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Выдачу документов осуществляет: 1) Директор (руководитель) МОУ или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения (приложение 5 к настоящему Стандарту). Режим работы и график приема: понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00, перерыв - 13.00 до 13.48,

		суббота, воскресенье - выходные
6.	Электронный адрес сайта (страницы), где можно ознакомиться или получить информацию об услуге, образцах документов и порядке их заполнения и т.п.	Информацию об услуге можно получить: - на официальном портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: http://www.rostov-gorod.ru/Портал услуг/Образование/Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому; - на региональном портале государственных услуг Ростовской области: http://www.pgu.donland.ru/Образование/Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому
7.	Результат предоставления муниципальной услуги. Срок действия (продолжительность) услуги при положительном результате	Обучение на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому в течение периода, указанного в заключении лечебно-профилактического учреждения. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента выпуска приказа руководителя МОУ. Мотивированный отказ в организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования
8.	Срок предоставления муниципальной услуги и порядок выдачи результата (положительного ответа или мотивированного отказа)	Информирование и консультирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МОУ, отделов образования и Управления образования в течение всего года. Срок исполнения на личном приеме, в телефонном режиме - в течение 15 минут. Ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней. Прием документов, необходимых для предоставления индивидуального обучения на дому. Срок исполнения - в течение 45 минут. Выпуск приказа об организации обучения на дому, составление индивидуального учебного плана и расписания занятий осуществляются в срок не более 5 рабочих дней с даты представления пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. В установленный директором (руководителем) МОУ срок (не более 5 рабочих дней с даты представления пакета документов) заявитель прибывает в МОУ для ознакомления и визирования вышеперечисленных документов, а также согласования расписания занятий. Обучение ребенка осуществляется учителями общеобразовательного учреждения. Срок исполнения административной процедуры ограничивается сроком, указанным в справке врачебной комиссии о необходимости предоставления индивидуального обучения на дому

9.	Правовые основания для предоставления муниципальной услуги с указанием статей правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, и их реквизитов	- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", п. 2 ст. 51; - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 13 ч. 1 ст. 16; - Федеральный закон от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", гл. 2.1; - Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 N 184-ЗС "Об образовании в Ростовской области", ст. 7.1
10.	Наименование и порядок получения и заполнения бланков, необходимых для получения услуги. Наличие раздаточных документов и образцов заполнения	Бланк заявления (приложение 2 к настоящему Стандарту, с образцом заполнения заявления) можно получить на консультации и информационных стендах в Управлении образования, в отделах образования районов, МОУ либо распечатать с интернет-портала Администрации города, регионального портала государственных услуг по адресу, указанному в п. 6 настоящего Стандарта
11.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с указанием источника получения документа (организации, выдающей документ, ее телефона и адреса), в том числе: - документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем; - документы, согласования, которые могут быть получены в государственных или муниципальных органах и иных организациях и которые заявитель вправе представить	Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному заверению либо заверению органом (организацией), выдавшим документ. При представлении документов копии заверяются специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригинала документа. Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем: 1) Заявление (приложение 2 к настоящему Стандарту) (оригинал - 1 экз.). 2) Заключение лечебно-профилактического учреждения (оригинал - 1 экз.) - выдано учреждением здравоохранения. Документы, согласования, которые могут быть получены в государственных или муниципальных органах и иных организациях и которые заявитель вправе представить, отсутствуют

12.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации. 2. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. 3. Представление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем. 4. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса и др.), и обязательных, подлежащих представлению заявителем. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ
13.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания для отказа в предоставлении услуги не установлены
14.	Сроки и перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено

15.	Последовательность действий и перемещений получателя услуги с описанием результатов таких действий (решений)	Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры: 1. Непосредственно информирование и консультирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) МОУ, отделов образования и Управления образования. Граждане имеют возможность получить: 1) сведения о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается о\бучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего года. 2. Прием документов, необходимых для предоставления обучения на дому. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор (руководитель) общеобразовательного учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения. В случае соответствия документов требованиям настоящего Административного регламента директор (руководитель) общеобразовательного учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения, регистрирует заявление и выдает Уведомление об организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому (приложение 6 к Стандарту услуги N СТ-090-14-Т-3.2). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов директор (руководитель) общеобразовательного учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения, уведомляет об этом заявителя в устной, а также в письменной форме и возвращает ему пакет документов вместе с Уведомлением об отказе в предоставлении услуги (приложение 7 к Стандарту услуги N СТ-090-14-Т-3.2). Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ. 3. Выпуск приказа об организации обучения на

		дому, составление индивидуального учебного плана и расписания занятий осуществляются в срок не более 5 рабочих дней с даты представления пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. В установленный директором (руководителем) МОУ срок (не более 5 рабочих дней с даты представления пакета документов) заявитель прибывает в МОУ для ознакомления и визирования вышеперечисленных документов, а также согласования расписания занятий. 4. Обучение ребенка осуществляется учителями общеобразовательного учреждения. Срок исполнения административной процедуры ограничивается сроком, указанным в заключении лечебно-профилактического учреждения о необходимости предоставления индивидуального обучения на дому

16.	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	Услуга предоставляется бесплатно
17.	Максимальный срок ожидания в очереди: - для получения консультации; - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата предоставления муниципальной услуги	При обращении в Управление образования или отдел образования время ожидания в очереди для получения консультации заявителями не должно превышать 15 минут. При обращении в МОУ время ожидания в очереди для консультации и получения документов заявителями не должно превышать 15 минут, при подаче документов - 45 минут
18.	Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	При представлении документов лично заявление регистрируется в день приема документов. При отправке пакета документов по почте в уполномоченный орган заявление регистрируется в день поступления документов
19.	Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги	Помещения Управления образования, отделов образования, МОУ оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. В помещении для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается отдельный бесплатный туалет для посетителей. Кабинеты приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: - номера кабинета; - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной функции; - времени перерыва на обед. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в поме-

		щении, но не может составлять менее 5 мест

20.	Показатели доступности (в том числе для лиц, являющихся престарелыми и инвалидами) и качества муниципальных услуг	С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели: 1. Показателями доступности муниципальных услуг являются: расположение зданий Управления образования, отделов образования, МОУ в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. 2. Возможность обращения по предварительной записи. 3. Приоритетность по отношению к другим заявителям имеют инвалиды I и II (нерабочих) групп при предъявлении специалистам по приему документов удостоверения, подтверждающего их принадлежность к указанной категории лиц. 4. Возможность получить консультацию и сдать заявление в день обращения. 5. Для обеспечения доступа маломобильных групп населения (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.д.) здания (вновь построенные, после реконструкции и капитального ремонта), в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения". 6. Размещение о порядке предоставления муниципальных услуг на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города, на региональном портале государственных услуг Ростовской области, а также информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования, отделов образования, МОУ. 7. Показателями качества муниципальных услуг являются: - предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов; - соблюдение сроков предоставления муниципальных услуг; - отсутствие обоснованных жалоб

21.	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) с указанием руководителя (работодателя), на чье имя оформляется заявление по форме согласно приложению к настоящему Стандарту. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Жалобу на действия (бездействие) специалистов (должностных лиц) заявитель может составить по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту и направить на имя: 1. Начальника отдела образования района города Ростова-на-Дону (приложение 4 к Стандарту). 2. Начальника Управления образования города Ростова-на-Дону: - в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76; - электронной почтой - rguo@aaanet.ru; - на личном приеме - каб. N 26 (2-й этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00. 3. Директора МОУ (приложение 5 к Стандарту). Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Рассмотрение жалобы по вопросу обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц) осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

22.	Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, принятых в ходе предоставления услуги, с указанием вышестоящей организации по форме согласно приложению к настоящему Стандарту. Адрес, номер кабинета, номер телефона, режим работы и график приема	Жалобу на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может составить по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту и направить на имя: 1. Начальника Управления образования города Ростова-на-Дону: - в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76; - электронной почтой - rguo@aaanet.ru; - на личном приеме - каб. N 26 (2-й этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00. 2. Заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам): - в письменном виде - 344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47; - электронной почтой - meria@rostov-gorod.ru; - на личном приеме - к. 429 (4-й этаж), тел. 240-28-34, 2-й и 4-й вторник каждого месяца, с 15.00 до 18.00. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Рассмотрение обращения по вопросу обжалования решений, принятых в ходе предоставления услуги, осуществляется в порядке и сроки, установленные гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

23.	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". При этом заявителю по электронной почте направляется информация об адресе и графике работы уполномоченного органа, в который ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить по месту предоставления услуги

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 1
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

ФОРМА ДЛЯ ИНТЕРНЕТ-КОНСУЛЬТАЦИИ

Регистрируется в учреждении
Входящий N _____ от _____
Исходящий N _____ от _____
Срок ответа - 5 рабочих дней

КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА ДОМУ" (СОГЛАСНО N СТ-090-14-Т-3.2)

Кому (название учреждения): Управление образование, отдел образования, МОУ (ненужное удалить).

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон	
Адрес электронной почты для ответа	
У Вас имеются все документы, указанные в пункте 6 настоящего Стандарта? ДА/НЕТ	
Если нет, укажите, какие документы отсутствуют и (или) какие дополнительные документы у Вас имеются, кроме перечисленных в Стандарте, или наличие каких-либо особых условий (ситуаций)	

Сформулируйте Ваш вопрос, укажите необходимые для ответа консультанта особенности, если они имеются	

Консультант: Ф.И.О., N телефона

(заполняется при подготовке ответа)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

1. Сообщенные Вами сведения не будут переданы никому другому или использованы в других целях, кроме указанной.

2. Получатель не несет ответственности за сбои, нарушения в работе электронной почты, возможную утерю информации или несовместимость форматов.

3. Обращения о консультации НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ, если:

- обращение о консультировании составлено на услугу, не указанную в данном Стандарте;
- в форме обращения имеется хотя бы одно незаполненное поле;
- в поле "Тема:" электронного письма не указано "консультация".

ВНИМАНИЕ:

1. Для получения консультации (ответа):

- заполните все поля формы, ответьте на вопросы, задайте интересующий Вас вопрос;
- заполненную форму сохраните как документ Word с именем "консультация.doc";
- откройте установленную в Вашем компьютере почтовую программу:
- скопируйте электронный адрес организации из текста Стандарта и вставьте его в поле "Кому:";
- в поле "Тема:" напишите "консультация";
- вложите в электронное письмо файл "консультация.doc" и отправьте электронное письмо.

2. Проверьте наличие в своей электронной почте уведомления от адресата о получении (прочтении) Вашего электронного письма. В случае отсутствия такого уведомления уточните по указанному в Стандарте номеру телефона у специалиста поступило ли к нему Ваше обращение.

3. Специалист в течение пяти рабочих дней после получения запроса ответит на указанный Вами электронный адрес.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 2
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

Директору _____ N _____
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес фактического проживания)
Документ, удостоверяющий личность, серия

и номер документа _____
Выдан _____
Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку_____(Ф.И.О. ребенка заявителя)_____(дата рождения), обучающемуся _____ класса _____ N _____, обучение на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

Прилагаю следующие документы:
- заключение лечебно-профилактического учреждения N _____ от _____.

За представленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу _____ N _____
в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

"____" _____ 20___ г. _____
(подпись)

Образец заполнения заявления

Директору
МБОУ СОШ N 1
Панкратовой Ю.Г.

(Ф.И.О.)
Алексеевой Анны Владимировны

(Ф.И.О. заявителя)
г. Ростов-на-Дону, 344019,
ул. Советская, д. 35, В3
Телефон 253-44-37

(адрес регистрации)
г. Ростов-на-Дону, 344019,
ул. Советская, д. 35, В3
Телефон 253-44-37

(адрес фактического проживания)
Документ, удостоверяющий личность, серия
и номер документа: паспорт 6003 883342

Выдан ОВД Пролетарского района

города Ростова-на-Дону

Дата выдачи 06.06.2003

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку Алексеевой Марии Викторовне (Ф.И.О. ребенка заявителя) 18.06.2000 года рождения (дата рождения), обучающейся 5а класса МБОУ СОШ N 1, обучение на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

Прилагаю следующие документы:
- заключение лечебно-профилактического учреждения N 5 от 25.08.2012.

За представленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ СОШ N 1 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

"1" сентября 2011 года Алексеева

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 3
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

Руководителю _____
(наименование учреждения)
_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения)
_____
(Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица) или место нахождения заявителя (для юридического лица)
_____
(почтовый индекс, адрес)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	

4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить)	1. лично (при посещении _____)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

_____ _____
(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы

_____ _____
(дата) (Ф.И.О., подпись)

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 4
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ГРАФИКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН ОРГАНАМИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Районные Отделы образования:

Отдел образования Ворошиловского района: 344113, пр. Королева, 25; тел. 246-86-44, 235-05-00; адрес электронной почты: roov@aaanet.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдела образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	Отдел образования Железнодорожного района: 344001, 1-я Баррикадная, 48; тел. 222-47-83; адрес электронной почты: roog@donpac.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдела образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00

Отдел образования Кировского района: 344007, ул. Московская, 76; тел. 244-19-91; адрес электронной почты: rook@aaanet.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдела образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	Отдел образования Ленинского района: 344082, ул. Островского, 35; тел. 282-02-96; адрес электронной почты: rool@aaanet.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдела образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00
Отдел образования Октябрьского района: 344012, ул. Ларина, 19/2; тел. 245-57-30; адрес электронной почты: rooo@aaanet.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдел образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	Отдел образования Первомайского района: 344029, ул. Воровского, 48; тел. 227-90-95; адрес электронной почты: roope@aaanet.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдел образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00
Отдел образования Пролетарского района: 344025, ул. 27-я Линия, 4; тел. 251-35-91; адрес электронной почты: roopr@aaanet.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдел образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00	Отдел образования Советского района: 344091, пр. Коммунистический, 24; тел. 222-74-12; адрес электронной почты: rooo@aaanet.ru; понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00 (перерыв - 13.00-13.48). Начальник МУ "Отдел образования" осуществляет прием граждан по понедельникам с 15.00 до 18.00

2. Управление образования города Ростова-на-Дону: 344002, ул. Обороны, 76, тел. 240-65-02. Письменное обращение подается старшему инспектору Управления образования в к. 101 (тел. 240-65-02), часы приема: понедельник - четверг - 9.00-18.00 час., пятница - 9.00-17.00 час. (перерыв - 13.00-13.48 час.); адрес электронной почты: rguo@aaanet.ru

Официальный портал Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: http://www.rostov-gorod.ru/Портал услуг/Образование/Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования.

Региональный портал государственных услуг Ростовской области: http://www.pgu.donland.ru/Образование/Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования.

3. Заместитель главы Администрации города (по социальным вопросам): ул. Б. Садовая, 47, тел. 240-28-34, режим работы: понедельник - четверг - 9.00-18.00 час., пятница - 9.00-17.00 час. (перерыв - 13.00-13.48 час.), адрес электронной почты: prszn@rostov-gorod.ru.

Запись на личный прием к заместителю Мэра города осуществляется сектором по работе с обращениями граждан общего отдела Администрации города. Информацию о порядке записи на прием можно получить по тел. 240-49-49.

Письменное обращение подается в сектор по работе с обращениями граждан общего отдела Администрации города в:

- каб. 106 (тел. 240-63-86), часы приема: понедельник - четверг - 9.00-18.00 час., пятница - 9.00-17.00 час. (перерыв - 13.00-13.48 час.);

- каб. 108 (тел. 240-49-49), часы приема: понедельник, вторник, среда, пятница - 9.00-12.00 часов.

Также письменное обращение можно направить по почте или с помощью ячейки с надписью "Сектор по работе с обращениями граждан", расположенной в холле Администрации города.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 5
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Полное наименование образовательного учреждения (филиала) согласно уставу (положению)	Юридический адрес ОУ, телефон, e-mail
Ворошиловский район		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 3 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344023, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 217/219, тел. (863) 252-21-09, school_3@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 6 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, д. 12/3, тел. (863) 233-49-95, School-6@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 30 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113, г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, д. 28/3, тел. (863) 233-49-04, school_30@bk.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 34 имени Чумаченко Д.М. Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 64/2, тел. (863) 243-09-49, Rschool34@rambler.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 56 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Ларина, д. 24а, тел. (863) 245-56-96, sch56@list.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 65 с углубленным изучением английского языка Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Волкова, д. 6/3, тел. (863) 233-41-23, sch65@aaanet.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 76 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Волкова, д. 5/6, тел. (863) 233-49-90, sch76@aaanet.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 82 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, д. 82, тел. (863) 274-48-58, school82rostov@mail.ru

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 90 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344068, г. Ростов-на-Дону, пр. М. Нагибина, д. 33, тел. (863) 245-34-93, shcool-90-1@yandex.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 93 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 125/1, тел. (863) 293-05-81, adaptiv-school93@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 96 имени М.В. Нагибина Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Волкова, д. 6/2, тел. (863) 233-30-11, luda@donpac.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 98 имени В.Н. Цыганова Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная, д. 26/1, тел. (863) 233-31-55, sch98@aaanet.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 99 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344114, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная, д. 50/1, тел. (863) 233-46-55, school99@aaanet.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 100 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, д. 6, тел. (863) 235-97-77, Sch100@aaanet.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 101 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, д. 25/3, тел. (863) 233-19-62, school101@mail.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 102 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, пр. Комарова, д. 18, тел. (863) 233-19-65, sch102@aaanet.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 104 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, д. 9/5, тел. (863) 235-14-47, mousosh@aaanet.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 107 "Экология и диалектика" Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Королева, д. 15/4, тел. (863) 235-55-77, sch107@aaanet.ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 118 "Школа мудрости" Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, д. 7/3, тел. (863) 233-48-15, wis118@aaanet.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей "Ростовский военно-технический лицей" города Ростова-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 125/1, тел. (863) 293-05-81, adaptiv-school93@mail.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Финист" Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, д. 18/2, тел. (863) 231-01-54, finist@aaanet.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Эврика-Развитие" Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344113, г. Ростов-на-Дону, пр. Космонавтов, д. 38/1, тел. (863) 276-36-30, Eureka@aaanet.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 8 Ворошиловского района города Ростова-на-Дону	344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Симферопольская, д. 65/2, тел. (863) 243-68-10, vschcola8@yandex.ru

Железнодорожный район		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 64 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Некрасовская, д. 22, тел. (863) 222-67-56, sch64@list.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 66 имени Героя Советского Союза Лунина Н.А. Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344034, г. Ростов-на-Дону, ул. Деревянко, д. 14, тел. (863) 240-70-51, sch66@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 67 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344004, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Володарского, д. 28, тел./факс (863) 244-92-05, sch-67@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 83 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	344101, г. Ростов-на-Дону, пр. Ставского, д. 33, тел. (863) 240-91-80, Sch83@indok.ru
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 77 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону	344033, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д. 541, тел. (863) 242-08-66, don_sch_77@mail.ru
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону гимназия "Донская реальная гимназия"	344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Крупской, д. 43, тел. (863) 222-32-23, drg62@aaanet.ru
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей N 1 "Классический" города Ростова-на-Дону	344034, г. Ростов-на-Дону, ул. Балакирева, д. 32, тел. (863) 222-32-34, Liceum1_korp1@donpak.ru
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону гимназия "Юридическая гимназия имени М.М. Сперанского"	344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д. 82, тел. (863) 240-61-39, roster@mail.ru
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицей N 14 "Экономический"	344101, г. Ростов-на-Дону, пл. Круглая, 1, тел. (863) 240-79-83, lekon14@mail.ru
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Казачья гимназия им. Я.П. Бакланова" г. Ростова-на-Дону	344033, г. Ростов-на-Дону, ул. Пржевальского, д. 30а, тел. (863) 242-05-56, kazakrostov@mail.ru
Кировский район		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей Ростовского государственного строительного университета	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Журавлева, д. 26, тел. (863) 263-79-51, shkola2rnd@rambler.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 4 Кировского района города Ростова-на-Дону	344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, д. 139, тел. (863) 264-45-31, adm-school4@yandex.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону средняя общеобразовательная школа N 5	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 195, тел. (863) 263-23-93, sch5@aaanet.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 45 Кировского района города Ростова-на-Дону	344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 29, тел. (863) 240-12-92, sch45@aaanet.ru

5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 47 Кировского района города Ростова-на-Дону	344006, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, д. 166, тел. (863) 264-33-55, st-7@yandex.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 49 Кировского района города Ростова-на-Дону	344010, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, д. 108, тел. (863) 240-94-86, school49@aaanet.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 51 имени Б.В. Капустина Кировского района города Ростова-на-Дону	344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова, д. 36, тел. (863) 263-16-20, sch51@aaanet.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 53 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района города Ростова-на-Дону	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 212, тел. (863) 264-02-90, sch53_1@aaanet.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 80 имени Рихарда Зорге с углубленным изучением химии, биологии, математики, физики Кировского района города Ростова-на-Дону	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 190, тел. (863) 264-06-10, sch80rd@ya.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 13 Кировского района города Ростова-на-Дону	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Красных Зорь, д. 157, тел. (863) 263-34-72, v13rd@yandex.ru
Ленинский район		
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицея N 33 "Физико-математический" имени Ростовского полка народного ополчения	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 158, тел. (863) 240-25-88, sch33@aaanet.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 35 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, д. 1, т. (863) 240-22-72, sch35@aaanet.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 36 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, д. 115, ул. Тургеневская, д. 12, тел. (863) 240-34-99, gymnasia36@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 39 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д. 85, тел. (863) 262-41-01, hgv@aaanet.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 55 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д. 25, тел. (863) 262-59-71, mousoh@gmail.com, sch55@aaanet.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 57 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344039, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, д. 19а, тел. (863) 232-59-11, sch57@aaanet.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 70 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Гайдара, д. 27г, тел. (863) 232-65-68, sch-70@yandex.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 72 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 1а, тел. (863) 267-49-41, sch72rostov@mail.ru

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 78 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 5, тел. (863) 267-39-95, sch78@yandex.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия юных исследователей города Ростова-на-Дону	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 55, тел. (863) 282-00-10, Lui@ibox.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 5 Ленинского района города Ростова-на-Дону	344023, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 92/1, тел. (863) 293-06-81, sch5v@aaanet.ru
Октябрьский район		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 25 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, ул. Погодина, д. 5а, тел. (863) 245-18-95, sch25@aaanet.
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицей N 27 имени А.В. Суворова Октябрьского района	344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Кривоноса, д. 9/4, тел. (863) 277-51-81, lyceum27@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 32 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Фрунзе, д. 12, тел. (863) 232-68-96, school32@donpac.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 40 Октябрьского района города Ростова-на-Дону имени Восьмой Воздушной Армии	344064, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-й Пятилетки, д. 10, тел. (863) 244-69-40, mousosh40@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 43 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, д. 64, тел. (863) 232-25-59, sch43@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 46 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Тимошенко, д. 30, тел. (863) 278-16-87, sch46@aaanet.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 52 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, 61, тел. (863) 232-22-46, school52@aaanet.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 68 имени 56-й Армии Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344064, г. Ростов-на-Дону, пер. Госпитальный, д. 1, тел. (863) 277-45-72, sch68rd@rambler.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 69 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, д. 83а, тел. (863) 245-54-63, sch69rnd1@yandex.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 79 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344079 г. Ростов-на-Дону, ул. Кропоткина, д. 31, тел. (863) 245-67-37, School79K@yandex.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 110 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344016, г. Ростов-на-Дону, Таганрогское шоссе, д. 118/2, тел. (863) 278-18-41, moy110@mail.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей "Технический лицей при ДГТУ"	344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, д. 88, тел. (863) 232-96-85,

		techlicey@dstu.edu.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей "Ростовский городской экономический лицей"	344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, д. 60а, тел. (863) 278-34-07, rgell@mail.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей "Многопрофильный" Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344079, г. Ростов-на-Дону, пер. Педагогический, д. 24, тел. (863) 245-42-56, liceymp@rambler.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 32 Октябрьского района города Ростова-на-Дону	344012, г. Ростов-на-Дону, ул. Фрунзе, д. 12, тел. (863) 232-68-96, school32@donpac.ru
Первомайский район		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 10 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344065, г. Ростов-на-Дону, ул. Ректорская, д. 11, тел. (863) 200-50-10, shkola10-2007@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 16 имени 339-й Ростовской стрелковой дивизии Первомайского района города Ростова-на-Дону	344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, д. 27, тел. (863) 233-16-55, scool16@rambler.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 18 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, д. 18, тел. (863) 252-72-13, zavuch18@donpac.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 19 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344020, г. Ростов-на-Дону, ул. Мелитопольская, д. 22, тел. (863) 252-01-71, school19@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 20 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, д. 100, тел. (863) 2521488, sch20@aaanet.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 21 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344029, г. Ростов-на-Дону, пр. Мира, д. 6, тел. (863) 254-07-44, School-21-rnd@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 23 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344020, г. Ростов-на-Дону, ул. Глинки, д. 95, тел. (863) 254-48-66, sosch23@rambler.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 24 имени Героя России Андрея Орлова Первомайского района города Ростова-на-Дону	344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Обский, д. 7, тел. (863) 231-30-69, Shkola24@mail.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 44 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344020, г. Ростов-на-Дону, ул. Днепропетровская, д. 12, тел. (863) 252-26-09, Schoo44@aaanet.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 54 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344009, г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова, д. 260/1, тел. (863) 252-50-78, school54@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 75 имени В.П. Поляничко Первомайского района города Ростова-на-Дону	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, д. 100, тел. (863) 252-93-83, School75_2003@mail.ru

12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 84 имени Героя России Дмитрия Петрова Первомайского района города Ростова-на-Дону	344056, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Киргизская, д. 41, тел. (863) 2528390, mousosh84@yandex.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 91 имени М.А. Шолохова Первомайского района города Ростова-на-Дону	344065, г. Ростов-на-Дону, ул. Украинская, д. 26, тел. (863) 252-29-14, school91@mail.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 97 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344056, г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, д. 89/4, тел. (863) 252-37-07, school97@mail.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 105 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344045, г. Ростов-на-Дону, ул. Лелюшенко, д. 3/4, тел. (863) 272-01-42, mousosh105@donpac.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 109 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344095, г. Ростов-на-Дону, пер. Днепровский, д. 131, тел. (863) 252-84-58, school109@ctsnet.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 111 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344045, г. Ростов-на-Дону, ул. Лелюшенко, д. 7, тел. (863) 272-06-13, school111@rambler.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 113 Первомайского района города Ростова-на-Дону	344093, г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, д. 2/2, тел. (863) 293-26-02, sch113@aaanet.ru
Пролетарский район		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 1 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, д. 30, тел. (863) 253-50-09, Shcola-1@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 7 имени Береста А.П. Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344048, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Расковой, д. 28, тел. (863) 257-96-29, schschool7@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 8 имени Героя Советского Союза Рашутина Григория Дмитриевича Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344037, г. Ростов-на-Дону, ул. Буйнакская, д. 12, тел. (863) 251-88-29 sch8@aaanet.ru
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицей N 11 "Естественнонаучный"	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Верхне-Нольная, д. 8, тел. (863) 251-54-54, sch11@aaanet.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 12 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, д. 57, тел. (863) 251-58-90, school12-rostov.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 13 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, пл. Свободы, д. 1/1, тел. (863) 253-17-55, sch13@aaanet.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 14 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 30-я Линия, д. 8, тел. (863) 253-70-10, sch14@aaanet.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 17 Пролетарского района горо-	344030, г. Ростов-на-Дону, ул. Коммунаров, д. 34, тел. (863) 251-74-88,

	да Ростова-на-Дону	mou_sosh_17@rambler.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 22 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, пр. Театральный, д. 48, тел. (863) 264-56-33, sch22@aaanet.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 26 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Листопадова, д. 42/79, тел. (863) 251-69-88, sc26rostov@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 81 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, д. 73, тел. (863) 257-58-77, sch81r@bk.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 94 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, д. 63, 65/5, тел. (863) 257-94-41, director94@.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 106 Пролетарского района города Ростова-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, д. 87/4, тел. (863) 257-40-15, shkola106@mail.ru
Советский район		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 15 Советского района города Ростова-на-Дону	344041, г. Ростов-на-Дону, ул. Калининградская, д. 1, тел. (863) 222-09-67, rndsh15@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 31 Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 221/1, тел. (863) 226-900, sch31@aaanet.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 37 Советского района города Ростова-на-Дону	344058, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, 68, тел. (863) 222-06-24, school37_@donpac.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 58 Советского района города Ростова-на-Дону	344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Содружества, д. 43, тел.(863) 243-53-46, 58roos@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 60 имени пятого гвардейского Донского казачьего кавалерийского Краснознаменного Будапештского корпуса Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 42/4, тел. (863) 222-02-56, 60.roos@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 61 Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 82, тел. (863) 222-48-01, 61.roos@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 73 Советского района города Ростова-на-Дону	344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Петрозаводская, д. 137а, тел. (863) 266-43-38, pigina-shkola@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 86 имени Героя Советского Союза Пескова Дмитрия Михайловича Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г. Ростов-на-Дону, ул. Каширская, д. 20, тел. (863) 222-38-73, Shkola86@mail.ru

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 87 имени Героя Советского Союза Н.М. Щербакова Советского района города Ростова-на-Дону	344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 94, тел. (863) 222-38-65, MOU_SOCH_87@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 88 Советского района города Ростова-на-Дону	344055, г. Ростов-на-Дону, ул. Совхозная, д. 18а, тел. 247-94-30, school8867@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 92 с углубленным изучением математики Советского района города Ростова-на-Дону	344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 195, тел. (863) 222-74-01, sch92@mail.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 95 Советского района города Ростова-на-Дону	344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Быковского, д. 5, тел. (863) 222-02-46, 95roos@mail.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей N 103 имени Сергея Козлова Советского района города Ростова-на-Дону	344015, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 56/4, тел. (863) 237-83-95, roos103@ctsnet.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 112 Советского района города Ростова-на-Дону	344015, г. Ростов-на-Дону, ул. 339 Стрелковой дивизии, д. 21/3, тел. (863) 220-44-02, 112roos@mail.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия N 117 Советского района города Ростова-на-Дону	344015, г. Ростов-на-Дону, ул 339 Стрелковой дивизии, д. 25/3, тел. (863) 225-26-00, 21vek117@mail.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Источник" Советского района города Ростова-на-Дону	344103, г. Ростов-на-Дону, ул. Содружества, д. 39, тел. (863) 66-44-00, Istochnik05@yandex.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 10 Советского района города Ростова-на-Дону	344102, г. Ростов-на-Дону, ул. Каширская, д. 8/3, тел. (863) 271-89-35, school10@ctsnet.ru

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 6
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

ИСХ. N _____от_____

УВЕДОМЛЕНИЕ N ___ ОТ ____
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,
КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА ДОМУ НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Уважаемый(ая)_____
(Ф.И.О.)

Вашему сыну (дочери) _____, обучающемуся _-_ класса с "___" ____ 201__ года, организовано обучение на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения на период _____ года.

М.П. Директор (подпись) Ф.И.О.

Документ получил:_____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Дата получения: "____" _____ 20__ г.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 7
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

ИСХ. N _____от_____

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____ ОТ ____
ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА ДОМУ"

Уважаемый(ая)_____(Ф.И.О.)

В организации обучения на дому отказано по причине
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

М.П. Директор (подпись) Ф.И.О.

Документ получил:_____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

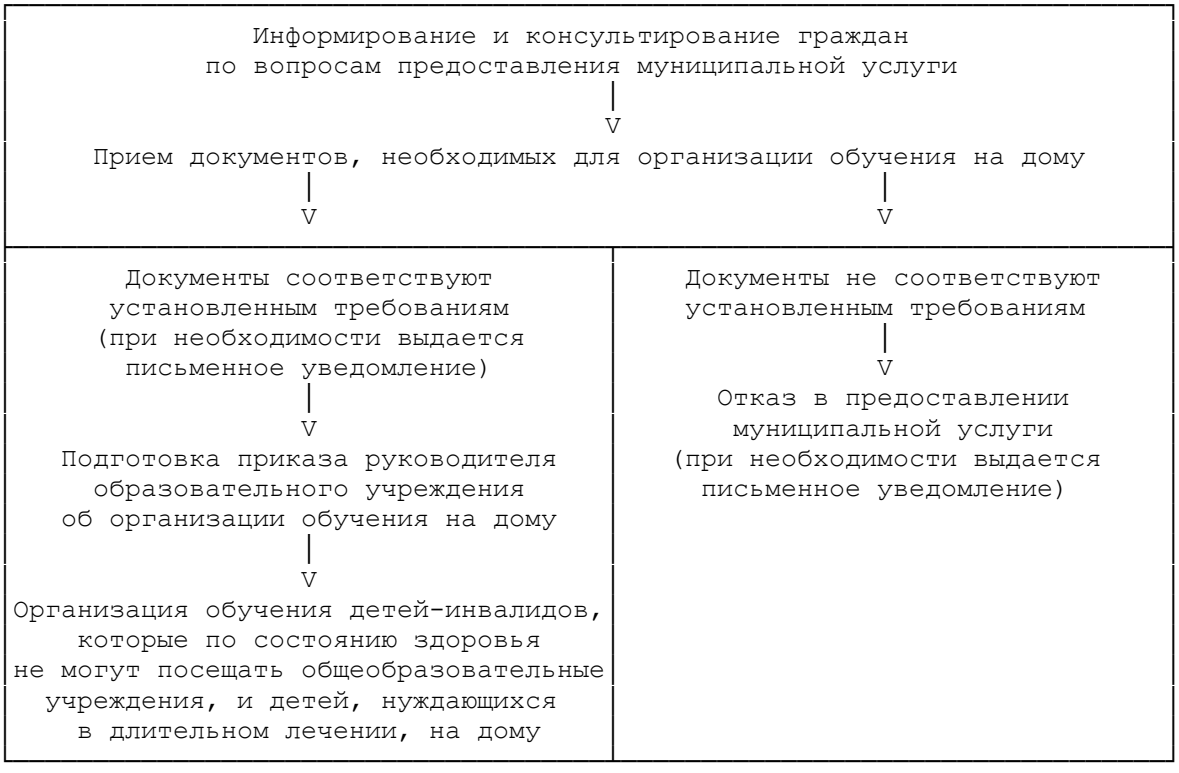
Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Дата получения: "____" _____ 20__ г.

Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА

Приложение 8
к Стандарту услуги
N СТ-090-14-Т-3.2

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА ДОМУ"



Заведующий сектором
нормативных документов
Администрации города
Т.Н.ТАРЕЕВА