муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 46
имени Героя Советского Союза Оганова С.М.»

ПРИКАЗ

12.09.2023г. № 301

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27.11.2020 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 718 от 06.09.2023г. «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Ростове-на-Дону в 2023-2024 учебном году», а также в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение школьного этапа Олимпиады заместителя директора по УВР Е.Н.Стефанову, определив следующий перечень обязанностей:

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;
- формирование списка участников школьного этапа по предметам;
- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок хранения 1 учебный год;

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

- формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

- организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;

- внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;

- формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;

- публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;

- публикация работ победителей и призеров на сайте;

- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с решением организатора Олимпиады;

- информационное обеспечение Олимпиады;

- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

- размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте;

- подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

2. Утвердить организационный комитет олимпиады в составе: Денищенко В.Г., Долговой Е.А., Баранниковой Е.В., Петрушковой И.Н., Максаковой О.В., Ильиной Е.А., Корнеевой И.Ю., Алтуховой И.В.

3. Оргкомитету Олимпиады в день проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету определить следующие обязанности:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;

- проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

- регистрация участников Олимпиады;

- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа;

-получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование.

4. Утвердить состав жюри олимпиады в соответствии с Приложением 1

5. Определить следующий перечень функций жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- внесение в базу участников предварительных результатов, формирование протоколов и публикация на сайте (или на информационном стенде);

- организация разбора решений олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады;

- очное проведение процедуры апелляции;

- внесение в базу участников результатов апелляции, размещение на сайте протоколов;

- публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте;

- сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте;

- награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.Н.Стефанову

Директор МБОУ «Гимназия № 46» М.В.Сурнина

Приложение 1 к приказу № от 12.09.2023

№	Предмет	Состав жюри
1	Английский язык	Баранникова Е.В. Кукла С.А. Прохорчева В.А. Куриленко И.В. Ватутина С.Н.

2	Математика	Фисенко Л.З. Нохрова Л.Н. Коваленко Н.С. Денищенко В.Г. Оздоева Д.О. Лавроненко Л.К.
3	Экономика	Долгова Е.А. Мокрицкая Н.О. Рядченко И.А.
4	Физкультура	Рачковская Л.А. Корнеева И.Ю. Калинина А.В. Белякова И.Н. Мелихов О.Н.
5	Право	Долгова Е.А. Рядченко И.А.
6	Математика (начальная школа)	Петрушкова И.Н. Рыкова Л.В.
7	ОБЖ	Корнеева И.Ю. Магзумов М.М. Щенникова Н.В.
8	Физика	Кулинич Н.Б.
9	Обществознание	Долгова Е.А. Чеботарева О.А. Леонов А.А. Мокрицкая Н.О.
10	Биология	Максакова О.В. Курова С.А. Крамаренко Е.В.
11	МХК	Ильина Е.А. Хижняк М.М. Корниенко Т.А. Сугакова О.В.
12	Русский (начальная школа)	Петрушкова И.Н. Рыкова Л.В.

13	Информатика	Посниченко И.А. Солодухина И.Г.
14	Русский язык	Алтухова И.В. Яременко М.Я. Изварина А.В. Хачанова Н.Б. Исмаилова З.Р. Кулагина В.С. Тягунова Т.А. Герасименко Л.А.
15	География	Улевская Л.А. Цикало С.А.
16	Химия	Максакова О.В.
17	История	Долгова Е.А. Леонов А.А. Чеботарева О.А. Цикало С.А.
18	Литература	Алтухова И.В. Яременко М.Я. Изварина А.В. Хачанова Н.Б. Исмаилова З.Р. Кулагина В.С. Тягунова Т.А. Герасименко Л.А.
19	Технология	Перфилова Л.Г. Прохорова Н.Г. Щенникова Н.В. Любченко Л.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397074

Владелец Сурнина Марина Викторовна

Действителен С 22.06.2026 по 22.06.2027