Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 46
имени Героя Советского Союза Оганова С.М.»

ПРИКАЗ

09.09.2026 № 246

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Ростовской области от 26.08.2026 № 830 «О порядке организации и проведения школьного этапа ВсОШ на территории Ростовской области в 2026/2027 учебном году», а также в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График проведения и сдачи документов школьного этапа олимпиады в соответствии с Приложением 1.
2. Утвердить График проведения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с Приложением 2.
3. Назначить ответственным за проведение школьного этапа Олимпиады заместителя директора по УВР Т.И. Гойкалову, определив следующий перечень обязанностей:

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;
- формирование списка участников школьного этапа по предметам;
- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних

детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок хранения 1 учебный год;

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады;
- соблюдение конфиденциальности при получении, передаче и хранении олимпиадных заданий;
- проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;
- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;
- формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;
- организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;
- публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;
- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в установленном формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;
- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с решением организатора Олимпиады;
- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте.

4. **Утвердить организационный комитет олимпиады в составе: Корнеева И.Ю., Петрушкова И.Н., Долгова Е.А., Соколова М.М., Алтухова И.В., Баранникова Е.В., Ильина Е.А.**

5. Оргкомитету Олимпиады в день проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету определить следующие обязанности:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование;
- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;
- проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

- регистрация участников Олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование;
- предоставление протоколов жюри с результатами полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций ответственному за проведение олимпиады (на электронную почту goykalova-ti@mail.ru);

4. Утвердить состав жюри олимпиады в соответствии с Приложением 3.

5. Определить следующий перечень функций жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:
- внесение в базу участников предварительных результатов, формирование протоколов и публикация на сайте (или на информационном стенде);
- организация разбора решений олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады;
- очное проведение процедуры апелляции;
- внесение в базу участников результатов апелляции, размещение на сайте протоколов;
- публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте;
- сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте;
- награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

6. Утвердить График проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Приложением 4.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гойкалову Т.И.

Директор МБОУ «Гимназия № 46» М.В.Сурнина