Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 46
имени Героя Советского Союза Оганова С.М.»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 206

Об организации питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году

Во исполнение подпункта «б» пункта 5 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.01.2020. №ПР-113, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (г.4, ст. 34, 37, 41), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20,методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020.), методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на основании Положения об организации питания обучающихся, утверждённого приказом директора от 31.08.2022. № 274 (с изменениями) в целях организации полноценного горячего питания обучающихся 1-11 классов, обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организации питания, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, улучшения питания обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего

напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определённые образовательной организацией часы с учётом режима учебных занятий.

2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счёт родительских средств, а также питание обучающихся льготных категорий без взимания платы (за счёт средств бюджета).

3.Осуществлять предоставление бесплатного питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.

Основание: табель учёта посещаемости обучающихся.

4. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов в школьной столовой согласно графику приёма пищи (см. Приложение 1).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

-ежедневно предоставлять информацию о количестве обучающихся в классе для организации питания на следующий день;

-ежедневно подавать в письменном виде уточнённую заявку на все виды питания обучающихся в школьную столовую на первом уроке текущего дня;

-выявлять обучающихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы ответственному за льготное питание;

-не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учёта посещаемости детей;

-принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся: присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приёма пищи; осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися;

-не допускать вход обучающихся в школьную столовую в верхней одежде;

-способствовать увеличению показателя охвата двухразовым горячим

питанием обучающихся класса;

-вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания обучающихся на классных часах, родительских собраниях;

-проводить с обучающимися беседы, лекции, викторины по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;

-назначить дежурных, следящих за уборкой столов после приёма пищи своего класса, за соблюдением дисциплины.

6. Работникам школьной столовой:

-поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

-проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-при приготовлении и раздачи пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;

-осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

-обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

-осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки;

-обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

-осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

-обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

8. Никандровой И.Р., ответственной за льготное питание обучающихся:

-составить базу данных по льготному питанию обучающихся и систематически ее корректировать (по необходимости);

-своевременно оформлять необходимую документацию для предоставления льготного питания обучающимся.

9. Комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся:

-продолжить работу по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году, руководствуясь Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

-осуществлять административный и родительский контроль за организацией и качеством питания в школе не реже одного раза в месяц.

10. Назначить ответственными за полноту охвата обучающихся питанием Петрушкову И.Н., руководителя методического объединения учителей начальных классов, Насретдинову Л.Л., заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

11. Утвердить План работы по организации горячего питания в 2026-2027 учебном году (см. Приложение 2).

12. Утвердить состав комиссии по организации питания обучающихся (см. Приложение №3).

13. Утвердить План работы комиссии по организации питания на 2026-2027 учебный год (см. Приложение №4).

14. Утвердить План работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

15. Возложить контроль за организацией и качеством питания обучающихся на Никандрову И.Р., ответственную за организацию питания в ОУ, Волкову Т.Ю., фельдшера.

16. Довести настоящий приказ до сведения классных руководителей, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных

представителей).

17. Поясниченко И.А., администратору официального сайта ОУ:

- разместить настоящий Приказ об организации питания обучающихся на официальном сайте в сети «Интернет».

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 к приказу №206 от 31.08.2026г.

График приёма пищи обучающихся 1-11 классов

ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ	
Время, завтрак	**Класс**
08.15	*1-2 классы*
9.10	*3-4 классы*
10.00	*5 «б», 6-11 классы (накрытие)*
Время, обед	**Класс**
14.00	*5 «а» (накрытие), 1-2 классы*
15.00	*3-4 классы*
ВТОРНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА	
08.15	*1-2 классы*
09.15	*3-4 классы*
10.10	*5 «б», 6-11 классы (накрытие)*
Время, обед	**Класс**
13.15	*5 «а» (накрытие), 1-2 классы*
14.10	*3-4 классы*
15.00	*свободное питание*

График бесплатного льготного питания обучающихся 5-11 классов

ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ	
Время, завтрак	**Класс**
09.00	*5-11 классы*
10.30	
13.00	
ВТОРНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА	
Время, обед	**Класс**
13.15	*5-11 классы*
14.10	
15.00	

Приложение 2 к приказу №206 от 31.08.2026г.

План работы по организации горячего питания в 2026-2027 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Задачи:

-обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных муниципальным районом;

-создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

-укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

-повышение культуры питания;

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

-проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков, обедов; формирование бесплатного питания	август-сентябрь	Администрация школы
2	Совещание классных руководителей о получении обучающимися завтраков, обедов	октябрь	Классные руководители, директор школы
3	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	август	Педагогический коллектив, директор школы
4	Заседание классных руководителей 1-11 классов по вопросам: -охвата обучающихся горячим питание; -соблюдения сан. гигиенических требований; -профилактики инфекционных заболеваний	ноябрь февраль	Директор школы, заместители директора, фельдшер школы
5	Организация работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся	В течение учебного года	Директор школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

II. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: -культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; -организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в полугодие	Администрация школы

III.Организация работы по улучшению материально-технической базы школьной столовой

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала школьной столовой	Август-сентябрь	Администрация школы, работники школьной столовой
2	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Гращенко Л.В.
3	Осуществление диетического питания школьников	В течение года	Гращенко Л.В.

IV.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов: «Режим дня и его значение», «Культура приѐма пищи», «Хлеб-всему голова», «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2	Беседы для обучающихся «Я здоровье берегу»	октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3	Беседы для обучающихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
4	Беседы с обучающимися 10-11 классов «Быть здоровым - это модно!»	октябрь	Классные руководители 10-11 классов
5	Проекты о здоровье	февраль	Классные руководители 1-4 классов
6	Конкурс среди обучающихся 5-7 классов «хозяюшка»	март	Учитель технологии
7	Анкетирование обучающихся: -школьное питание: качество и разнообразие обедов -за что скажем поварам спасибо»	Октябрь Февраль апрель	Администрация школы Социальный педагог Ответственный по организации питания

Приложение 3 к приказу №206 от 31.08.2026г.

Состав комиссии по организации питания обучающихся

Председатель комиссии:

Насретдинова Л.Л., заместитель директора по УВР

Члены комиссии по организации питания:

Ответственный за питание - И.Р.Никандрова
Зам.директора по УВР - Л.В.Рыкова
Медсестра - Т.Ю. Волкова
Учитель начальных классов - Е.В. Ломака

Приложение 4 к приказу №206 от 31.08.2026г.

ПЛАН
работы комиссии по организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

На основании Положения об организации питания обучающихся, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа комиссии по организации питания обучающихся ведет работу по следующим направлениям:

1. Ежемесячный контроль

1.1. Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья в классах.

1.2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.

1.3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.

1.4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.

1.5. Контроль качества обработки и мытья посуды.

1.6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания обучающихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

1.7. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию ОУ.

Комиссия в своей деятельности руководствуется СаНПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

2. Принятие решений о предоставлении питания на бесплатной основе на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

План

работы комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Подготовка школьной столовой к приѐму обучающихся	август	Заведующий производством
2	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь	Классные руководители, ответственный за организацию льготного питания
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Члены комиссии
4	Создании комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания	сентябрь	Члены комиссии
5	Организационное заседание комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания	октябрь	Члены комиссии
6	Проверка организации горячего питания обучающихся	октябрь, декабрь 2026, март 2027	Члены комиссии
7	Контроль за качеством блюд: -температура блюда -весовое соответствие блюд -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	Члены комиссии
8	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
9	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приѐмом пищи	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
12	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Члены комиссии
13	Выступление Комиссии о результатах проверки по организации питания в школе на собеседовании при директоре	декабрь 2026	Председатель комиссии
14	Организация просветительской работы: конкурсы, тематические классные часы, круглые столы	в течение года	Члены комиссии
15	Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год	июнь	Председатель комиссии