Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 10 от 03.04.2020 г.	«Согласовано» Совет гимназии Протокол № 3 от 03.04.2020 г.	«Утверждаю» Приказ № 121 от 03.04.2020 г. Директор МБОУ «Гимназия № 46» _____ / М.В.Сурнина

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 46»

Общие положения

1.1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 46» (далее Гимназия) в период карантина, режима самоизоляции и чрезвычайных ситуаций (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина, режима самоизоляции и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано:

- в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; ® СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями); Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 46» (далее Гимназия);
- во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103

«Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.04.2020г № УОПР -176 « О введении в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности».

1.3. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Основными элементами системы электронного обучения и

дистанционных технологий являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype– общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6. Формы электронного обучения и дистанционных технологий, используемых в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Организация образовательного процесса во время карантина, режима самоизоляции или чрезвычайных ситуаций.

2.1. Переход на обучение с применением дистанционных технологий всей Гимназии или отдельных классов осуществляется по приказу директора Гимназии на основании распорядительных документов вышестоящих органов управления образования или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся.

2.2. В случае перехода на обучение с применением дистанционных технологий деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой важной информации обучающимися Гимназии осуществляется через электронный журнал, сайт Гимназии, электронную почту, мессенджеры, другие виды электронной связи.

2.4. Общая продолжительность работы обучающихся за компьютером: 1-4

классы — 45 минут, 5-7 класс — 1 час 30 минут, 8-11 классы — 2 часа.
2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
2.6. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредствам следующих образовательных платформ:
- ЯКласс: https://www.yaklass.ru/
- Учи.ру: https://uchi.ru/
- Российская электронная Школа (РЭШ): https://resh.edu.ru/
- СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): https://sdamgia.ru/ и др.

2.7. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в МБОУ «Гимназия № 46», на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ:
- Skype
- Zoom
- Учи.ру и др.

2.8. При организации образовательнойдеятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

3. Деятельность работников Гимназии при переходе на обучение с применением дистанционных технологий

3.1. ***Директор Гимназии:***
- организует ежедневный мониторинг кто из детей фактически приходит в гимназию, кто учится дистанционно, кто — болеет и учиться вообще не может.
- синхронизирует всех участников образовательного процесса;
- осуществляет коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (родители, педагоги, дети);
- вносит изменения в режим работы, правила внутреннего распорядка Гимназии;
- проводит анализ информации, размещённой на сайте, Интернет-ресурсов;
- обеспечивает работу административной команды;
- организует систему взаимообучения учителей;
- контролирует соблюдение работниками Гимназии особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии в указанный период.

3.2. ***Заместители директора:***

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных технологий, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время введения ограничительных мер и/или карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте гимназии;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Гимназии) об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт Гимназии и электронный журнал;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Гимназии;
- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в дистанционном режиме;
- ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования;
- анализирует деятельность по работе Гимназии во время введения ограничительных мер и/или карантина.

3.3. ***Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:***

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через электронный журнал или сообщения в группах WhatsApp или через другие виды связи, при необходимости проводят индивидуальную

разъяснительную работу;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах получения заданий на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе, осуществляют ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся и их участия в образовательном процессе (Приложение 1);
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Гимназии и представителей администрации.

3.4. ***Учителя-предметники:***

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
- вносят соответствующие корректировки в рабочие программы, в части приемов, методов и форм обучения (лекция, он-лайн консультация), технических средств обучения.
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;
- оценивая деятельность обучающихся, выражают свое отношение к выполненным ими работам в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций.
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;
- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят

оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде;

- самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения;
- осуществляют ежедневный/ поурочный (каждый урок согласно расписанию) мониторинг участия обучающихся в образовательном процессе (Приложение 2);
- осуществляют мониторинг педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения (Приложение 3).

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

4.1. ***Обучающиеся:***

- в период организации обучения с применением дистанционных технологий обучающиеся не посещают Гимназию;
- обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного журнала, смс сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;
- обучающиеся в соответствии с расписанием уроков, утвержденным в Гимназии, самостоятельно изучают материал в соответствии с образовательной программой, выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов;
- принимают участие в проводимых он-лайн консультациях и видео-уроках в соответствии с расписанием;
- соблюдают режим дня и дозируют нагрузку на глаза при работе с компьютером.
- следуют принципам информационной безопасности в сети.

4.2. ***Родители обучающихся (законные представители)***

имеют право:

- получать информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Гимназии) и его сроках через электронный журнал, личное сообщение, социальные сети, сайт Гимназии и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;
- принимать участие в дистанционных родительских собраниях по вопросам организации образовательного процесса.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

5. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мер и/или карантина) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время введения ограничительных мер и/или карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей (законных представителей)) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). По окончании

дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.6. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Учебные занятия приостановлены с _____ по _____, приказ № ____ от «____» ____ 20… года».

Приложение 1.

МОНИТОРИНГСОСТОЯНИЯЗДОРОВЬЯОБУЧАЮЩИХСЯ ИИХУЧАСТИЯВОБРАЗОВАТЕЛЬНОМПРОЦЕССЕ

__ класс, классный руководитель_____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Место пребывания	6.04	7.04	8.04	9.04	10.04	11.04
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

*место пребывания – г.Ростов-на-Дону, Ростовская обл. или др.регион (обязательно указать какой)

Условные обозначения:

«б» – болен

«+» - выходил на связь, задания получены, все вопросы/ проблемы решены

«-» - на связь не выходил

МОНИТОРИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУЧЕТОМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

УЧИТЕЛЯ_____

с_____по_____.2020

День недели/ расписание уроков	Отчёт о проделанной работе
Пн/ -	*
Вт/ 10А, 11Б, 9Б	
Ср/	
Чт/	
Пт/	
Сб/	

*в таблице отмечаем, как проведён рабочий день, например:проведена лекцияв 10А классе, проведена он-лайн консультация в 9Б классе, проверены письменные работы9В и Г классов, отправлены комментарии обучающимся в виде текстовых или аудио рецензий, выставлены отметки в электронный журнал, просмотр видео на платформе РЭШ в __ классе, выполнение теста на платформе РЭШв __ классе, участие в он-лайн уроке в __ классе на платформе Учи.руи т.д.

МОНИТОРИНГ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ___**класса**
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

_____

Предмет Учебного плана/ учитель

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	дата урока в соответствии с расписанием						
		6.04	7.04	8.04	9.04	10.04	11.04	

*в таблице выставляем оценки за работу обучающимся, данные оценки переносим в электронный журнал/ классный журнал и доводим до сведения участников образовательных отношений (детей и родителей), классного руководителя